

Vedtægter for Ringkøbing-Skjern Museum

CVR-nr. 51227611

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Indhold

1. Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status
2. Formål og ansvarsområde
3. Grundkapital
4. Hæftelse
5. Finansiering
6. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder
7. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.
8. Åbningstider og adgangsvilkår
9. Åbenhed og offentlighed
10. Museets styrelse, sammensætning, udpegning m.v.
11. Ledelse og øvrige personale
12. Tegningsret
13. Budget, regnskab og revision
14. Museets formue
15. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn
16. Ophør
17. Ikrafttræden

§ 1 Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

Ringkøbing-Skjern Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum.

Museet er en selvejende institution med hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Museets postadresse er: Bundsbækvej 25, 6900 Skjern

§ 2 Formål og ansvarsområde

§ 2.1 Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

§ 2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet, i lokalt, nationalt og globalt perspektiv:

Belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet skal aktualisere viden om kulturarv / naturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Museet skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.

Museets geografiske ansvarsområde er Ringkøbing-Skjern Kommune.

Museets emnemæssige ansvarsområde er kulturhistorie. Museet er et økomuseum, der beskæftiger sig med samspillet mellem mennesker, kultur og natur.

§ 2.3 Museets tidsmæssige ansvarsområde er kulturarven fra de ældste tider til nutiden. Det arkæologiske ansvar varetages i et samarbejde med Vardemuseerne i enheden ArkVest.

§ 2.4

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

§ 2.5

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

§ 2.6

Genstande uden forbindelse til museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

§ 2.7

Lokalhistorisk Arkiv for Skjern Sogn drives af Ringkøbing-Skjern Museum.

§ 2.8

§ 2.9

§ 3 Grundkapital

§ 3.1 Museets grundkapital består af værdien af de af museet ejede ejendomme samt hensættelser og indeståender i pengeinstitutter.

§ 4 Hæftelse

§ 4.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

§ 5 Finansiering

§ 5.1 Museets drift finansieres af tilskud fra Ringkøbing-Skjern Kommune, Kulturministeriet og museets egne indtægter.

§ 5.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer og gaver.

§ 5.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

§ 6 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

§ 6.1 Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

§ 6.2 Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

§ 6.3 Museet samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

§ 6.4 Museet indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

§ 6.5 Museet følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

§ 7 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.

§ 7.1 Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

§ 7.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

§ 7.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 7.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 7.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

§ 8 Åbningstider og adgangsvilkår

§ 8.1 Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

§ 8.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v., offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

§ 8.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen. Medlemmer af Ringkøbing Museumsforening og Skjern-Egvad Museumsforening og andre kan efter styrelsens bestemmelse gives vederlagsfri adgang.

§ 9 Åbenhed og offentlighed

§ 9.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden på museets hjemmeside.

§ 10 Museets styrelse, sammensætning, udpegning m.v.

§ 10.1 Ringkøbing-Skjern Museum ledes af en styrelse, der er ansvarlig for museets drift.

Styrelsen har følgende sammensætning:

2 medlemmer valgt af bestyrelsen for Ringkøbing Museumsforening

2 medlemmer valgt af bestyrelsen for Skjern-Egvad Museumsforening

1 medlem valgt af og blandt byrådet i Ringkøbing-Skjern Kommune

1 medlem valgt af Ringkøbing Fjord Turisme

1 medlem valgt af Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd

1 medlem valgt af personalet ved Ringkøbing-Skjern Museum

1-2 medlemmer valgt af styrelsens faste medlemmer, hvis der skønnes behov for at tilføre styrelsen medlemmer med særlige kompetencer.

§ 10.2 Styrelsens medlemmer vælges for 4 år efter kommunalvalg med undtagelse af museumsforeningernes repræsentanter, personalerepræsentanten og det/de af styrelsen valgte medlem(mer), der alle vælges for 2 år gældende fra den 1. april i lige år. Genvalg kan finde sted.

§ 10.3 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand i lige år senest i april måned.

§ 10.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede.

§ 10.5 Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende styrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Museets vedtægter såvel som ændringer heri skal vedtages af mindst 6 styrelsesmedlemmer. Det samme gælder beslutning om ophør af museet.

Styrelsen afholder normalt fire styrelsesmøder om året.

§ 10.6 Ekstraordinært styrelsesmøde kan indkaldes af formanden eller når 3 medlemmer ønsker det.

§ 10.7 Styrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede styrelse. Styrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formand og næstformand samt 1-2 styrelsesmedlemmer.

§ 10.8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

§ 11 Ledelse og øvrige personale

- § 11.1 Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- § 11.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.
- § 11.3 Styrelsen skal ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.
- § 11.4 Det påhviler styrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- § 11.5 Museets leder har inden for de af styrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- § 11.6 Museets leder er med ansvar over for styrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- § 11.7 Inden for de af styrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.
- § 11.8 Museet leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af styrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- § 11.9 Museets leder kan ikke være medlem af styrelsen, men fungerer som styrelsens sekretær.

§ 12 Tegningsret

- § 12.1 Museet tegnes af formanden for museets styrelse og museets leder i forening.

§ 13 Budget, regnskab og revision

- § 13.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- § 13.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftsstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer
- § 13.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.
- § 13.4 Budgettet med tilhørende budgetkommentarer godkendes af styrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- § 13.5 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest to måneder før regnskabsårets begyndelse.
- § 13.6 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- § 13.7 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning (årsrapporten) godkendes af styrelsen og videresendes til Ringkøbing-Skjern Kommune til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- § 13.8 Årsrapporten skal være påtegnet af styrelsen, museets leder og museets revision.
- § 13.9 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

§ 14 Museets formue

§ 14.1 Styrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

§ 14.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

§ 14.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Ringkøbing-Skjern Kommune.

§ 15 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

§ 15.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

§ 15.2 Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

§ 15.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

§ 16 Ophør

§ 16.1 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

§ 16.2 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

§ 16.3 Forfalden gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond udredes af museets formue i henhold til bevillingsbetingelserne.

§ 16.4 Såfremt kommunen ikke ønsker at videreføre museumsvirksomheden, træffer den eller de likvidatorer, styrelsen har udmeldt, i samråd med kommunen, afgørelse om, hvordan museets ejendom og formue fordeles, idet Arbejdsmarkedets Feriefonds bevillingsbetingelser respekteres.

§ 16.5 I forbindelse med ophør og afvikling af museumsvirksomheden respekteres Arbejdsmarkedets Feriefonds krav og sikkerhed i museets ejendom.

§ 17 Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft efter godkendelse af Ringkøbing-Skjern Kommunes byråd og erstatter de tidligere gældende vedtægter.

Byrådet godkendte vedtægterne den 14.11.2017.

De godkendte vedtægter indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen og Arbejdsmarkedets Feriefond.

Vedtægter for Ringkøbing-Skjern Museum er underskrevet på styrelsesmøde d. 08.03.18.



Hans Ole Jessen
Skjern-Egvad Museumsforening



Per Søvdal
Ringkøbing Museumsforening




Børge Østergaard Hansen
Skjern-Egvad Museumsforening



Gitte Kjeldsen
Ringkøbing-Skjern Kommune

Flemming Vad
Skjern-Egvad Museumsforening



Sebastian Schaper
Ringkøbing Fjord Turisme



Jens Olufsen
Ringkøbing Museumsforening



Søren Holm
Ringkøbing-Skjern Erhvervsråd



Børge Sørensen
Ringkøbing Museumsforening



Benny Madsen
medarbejderrepræsentant